



	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº <u>001/2017-DGP</u></b>
	<b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b>	
	<b>DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL</b>	
<b>EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO</b> <b><u>MENOR PREÇO POR ITEM</u></b> <b>NUP/NUD: 64446.000728/2017-31</b>  <b>OBJETO:</b> Registro de preços para eventual aquisição de tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados, de tamanhos diversos, para atender necessidades do Departamento Geral do Pessoal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.  <b>ANEXOS:</b> <b>I. TERMO DE REFERÊNCIA</b> <b>II. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO</b> <b>III. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>IV. MINUTA DO CONTRATO</b>		
<b>ÍNDICE</b>		
<b>1. DO OBJETO</b> <b>2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b> <b>3. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>4. DO CREDENCIAMENTO</b> <b>5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO</b> <b>6. DO ENVIO DA PROPOSTA</b> <b>7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES</b> <b>8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA</b> <b>9. DA HABILITAÇÃO</b> <b>10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA</b> <b>11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA</b> <b>12. DOS RECURSOS</b> <b>13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</b> <b>14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>15. DO TERMO DE CONTRATO</b> <b>16. DO PREÇO</b> <b>17. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO</b> <b>18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA</b> <b>19. DO PAGAMENTO</b> <b>20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA</b> <b>21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b> <b>22. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL</b> <b>23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO</b> <b>24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b> <b>25. DO FORO</b>		



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001/2017-DGP**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**NUP/NUD: 64446.000728/2017-31**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **UNIÃO**, por meio do **DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL (DGP)**, sediado no Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP: 70.630-901, Brasília-DF, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão:** 25/04/2017

**Horário:** 10 horas e 30 minutos

**Local:** Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 160070 – DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL – DGP

**Telefone de Contato:** (61) 3415-4067 e **E-mail:** [licitacao@dgp.eb.mil.br](mailto:licitacao@dgp.eb.mil.br)

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual aquisição de tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados, de tamanhos diversos, para atender necessidades do Departamento Geral do Pessoal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



## 2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será o **Departamento Geral do Pessoal**.

2.2. São participantes os seguintes órgãos:

### 2.2.1. UASG: 160186 – Base de Administração do QGEX.

2.2.1.1. Telefone de Contato: (61) 3415-6958 ou 3415-6779.

2.2.1.2. Endereço: Quartel-General do Exército, Avenida Exército, Setor de Garagens, Setor Militar Urbano, Brasília-DF.

### 2.2.2. UASG: 160064 – Colégio Militar de Brasília/MEX/DF.

2.2.2.1. Telefone de Contato: (61) 3424-1108 ou 3424-1170.

2.2.2.2. Endereço: SGAN, Quadra 902/904, Brasília-DF.

2.3. Estimativas de consumo individualizadas por UASG:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE		
1	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,85 m x 1,40 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	4
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	4
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
2	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
3	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	24
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	24
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	10
4	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,0 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
5	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,28 m X 1,00 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
6	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,85 m X 1,40 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	4
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	4



		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
7	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
8	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	24
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	24
9	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,40 m X 0,90 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	3
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	3
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
10	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,00m X 1,15 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
11	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
12	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	39
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	39
13	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,50 m X 0,90 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
14	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,00 m X 0,94 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
15	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 1,00 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
16	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,13 m X 0,90 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
17	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 1,0 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



18	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
19	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,20 m X 1,16 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
20	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	25
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	25
21	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,90 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
22	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
23	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
24	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,90 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
25	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
26	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
27	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,25 m X 1,23 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
28	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	30
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	30
29	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,90 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



30	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
31	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
32	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,25 m X 1,24 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
33	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,80 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	28
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	28
34	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,00 m X 1,00 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
35	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
36	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,70 m X 0,80 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2
37	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
38	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
39	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	27
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	27
40	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1
41	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2
		160070 - DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL-MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



### **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de login e senha pelo interessado.



4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

5.1. A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3. Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item acima:

5.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.2. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.3.3. que estejam reunidas em consórcio.

5.4. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

5.5. Como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:

5.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.





5.6. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.6.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.6.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.6.3. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.6.4. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.6.1. Valor unitário do item (com duas casas decimais);

6.6.2. Valor total do item (com duas casas decimais);

6.6.3. Quantidade total prevista para cada item;

6.6.4. Marca;

6.6.5. Fabricante;



- 6.6.6. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, as especificações conforme descritas no Termo de Referência (Anexo I).
- 6.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 6.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor (unitário).
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos.



- 7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 7.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.14. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 7.15. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 7.15.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.



8.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação,



respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas (pelo e-mail [licitacao@dgp.eb.mil.br](mailto:licitacao@dgp.eb.mil.br) ou pela opção “Enviar Anexo” do Compras Governamentais), documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como



microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

9.4. **Habilitação jurídica:**

9.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

9.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.4.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.4.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



**9.5. Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.5.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.5.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.5.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.5. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.6. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, para todos os itens, a **Qualificação Técnica**, por meio de:

9.6.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.6.1.1. Será aceito somatório dos atestados de capacidade técnica.

9.7. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

9.8.1. Por ocasião de pane do sistema eletrônico ou o mesmo não suportar a quantidade de documentos enviados, o licitante poderá enviá-los, mediante



solicitação do Pregoeiro, para o seguinte endereço eletrônico: [licitacao@dgp.eb.mil.br](mailto:licitacao@dgp.eb.mil.br).

9.8.2. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8.3. Os documentos anexados no sistema deverão estar autenticados por tabelião de notas.

9.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.10. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

9.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº





123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Almojarifado do Departamento-Geral do Pessoal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

12.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.



14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

15.2. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

15.2.1. A adjudicatária terá o prazo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15.4.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.



## **16. DO PREÇO**

- 16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.
- 16.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

## **17. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DO PAGAMENTO**

- 19.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 19.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.



19.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I \quad \frac{(6 / 100)}{\quad} \quad I = 0,00016438$$



$$= \frac{\quad}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

## 20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

21.1.2. apresentar documentação falsa;

21.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.5. não manter a proposta;

21.1.6. cometer fraude fiscal;

21.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



- 21.3.1. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 21.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 21.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 21.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 21.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- 22.1. A Contratada deverá respeitar a Política Nacional de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 7.404/2010.
- 22.2. Acondicionar o produto preferencialmente em embalagens adequadas, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis de forma a garantir a máxima proteção de transporte e armazenamento.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 23.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@dgp.eb.mil.br](mailto:licitacao@dgp.eb.mil.br) ou por petição protocolada, respeitando-se o horário de expediente do Departamento-Geral do Pessoal (segunda à quinta, das 09:00h às 17:00h, e sextas-feiras, das 08:00h às 12:00h).
- 23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência (Almoxarifado/DGP) e pela sua equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no





endereço: Departamento-Geral do Pessoal / Setor de Aquisições, Licitações e Contratos, no Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP: 70.630-901, Brasília-DF, nos dias úteis, de segunda à quinta, das 09:00h às 17:00h, e sextas-feiras, das 08:00h às 12:00h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.10. A minuta do edital foi aprovada pela consultoria jurídica, conforme Parecer Nº 0083/2017/CJACEx/CGU/AGU, de 1º de março de 2017, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93.

## **25. DO FORO**

25.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Brasília-DF, 04 de abril de 2017.

**MARCUS VINÍCIUS D’ALESSANDRO BARBOSA – Cel**  
Ordenador de Despesas do DGP

**ANEXO I****MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados, de tamanhos diversos, para atender necessidades do Departamento Geral do Pessoal, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.2. Segue descrição dos itens:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
1	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,85 m x 1,40 m.	Entrada do elevador DGP	PEÇA	4	1.695,75	6.783,00
2	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	Interior do elevador DGP	PEÇA	2	601,87	1.203,74
3	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	Portas das Divisões DGP	PEÇA	24	191,25	4.590,00



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
4	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,0 m X 1,20 m.	Divisão de Material DGP	PEÇA	1	1.530,00	1.530,00
5	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,28 m X 1,00 m.	Entrada Espaço Cultural DGP	PEÇA	1	1.394,00	1.394,00
6	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,85 m X 1,40 m.	Entrada do elevador DSM	PEÇA	4	1.695,75	6.783,00
7	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	Interior do elevador DSM	PEÇA	2	601,87	1.203,74
8	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	Portas das Divisões DSM	PEÇA	24	191,25	4.590,00
9	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,40 m X 0,90 m.	Entradas Principais DSM	PEÇA	3	535,50	1.606,50
10	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,00m X 1,15 m.	Entrada do elevador DSAU	PEÇA	2	1.466,25	2.932,50

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
11	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18m X 1,20 m.	Interior do elevador DSAU	PEÇA	2	601,87	1.203,74
12	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	Portas da Divisões DSAU	PEÇA	39	191,25	7.458,75
13	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,50 m X 0,90 m.	Entradas Principais DSAU	PEÇA	1	573,75	573,75
14	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,00 m X 0,94 m.	COPA DSAU	PEÇA	1	416,00	416,00
15	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 1,00 m.	Entrada de Apoio à Saúde DSAU	PEÇA	1	680,00	680,00
16	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,13 m X 0,90 m.	Apoio à Saúde canto DSAU	PEÇA	1	437,96	437,96
17	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 1,0 m.	Auditório DSAU	PEÇA	1	765,00	765,00

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
18	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	Entrada do elevador DAPROM	PEÇA	2	1.479,00	2.958,00
19	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,20 m X 1,16 m.	Interior do elevador DAPROM	PEÇA	2	591,69	1.183,38
20	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	Portas das Divisões DAPROM	PEÇA	25	191,25	4.781,25
21	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,90 m.	Entradas Principais 1º Piso DAPROM	PEÇA	2	688,65	1.377,30
22	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	Entradas Principais 2º Piso DAPROM	PEÇA	2	544,10	1.088,20
23	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,50 m.	Entrada CPO DAPROM	PEÇA	1	382,50	382,50
24	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,90 m.	Entrada CPS DAPROM	PEÇA	1	688,65	688,65

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
25	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	Entrada do elevador DCIPAS	PEÇA	2	1.479,00	2.958,00
26	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	Interior do elevador DCIPAS	PEÇA	1	601,87	601,87
27	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,25 m X 1,23 m.	Interior do elevador DCIPAS	PEÇA	1	653,47	653,47
28	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	Portas da Divisões DCIPAS	PEÇA	30	191,25	5.737,50
29	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,90 m.	Entradas Principais DCIPAS	PEÇA	2	612,05	1.224,10
30	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	Entrada do elevador APG	PEÇA	1	1.479,00	1.479,00
31	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	Interior do elevador APG	PEÇA	1	601,87	601,87

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
32	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,25 m X 1,24 m.	Interior do elevador APG	PEÇA	1	658,75	658,75
33	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,80 m X 0,50 m.	Portas das Divisões APG	PEÇA	28	170,00	4.760,00
34	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,00 m X 1,00 m.	Porta Salão de Honra APG	PEÇA	1	850,00	850,00
35	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	Entradas Principais APG	PEÇA	2	544,10	1.088,20
36	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,70 m X 0,80 m.	Porta DTI	PEÇA	1	578,20	578,20
37	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	Entrada do elevador DCEM	PEÇA	1	1.479,00	1.479,00
38	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	Interior do elevador DCEM	PEÇA	2	601,87	1.203,74

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	LOCAL DE UTILIZAÇÃO	UN. MEDIDA	QTDE TOTAL	VALOR UN. ESTIMADO (R\$)	VALOR MÁX. ESTIMADO (R\$)
39	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	Portas das Divisões DCEM	PEÇA	27	191,25	5.163,75
40	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	Porta SPG DCEM	PEÇA	1	544,10	544,10
41	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	Entradas Principais APG	PEÇA	2	544,10	1.088,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)</b>						<b>87.280,71</b>

1.3. A cor dos tapetes será cinza em conformidade com os padrões já adotados pelo Contratante, sendo a cor da borda e a cor da letra em vermelho.

1.4. A espessura final dos tapetes deverá ser de no mínimo de 11 mm e o peso total mínimo de 4,3kg/m<sup>2</sup>.

1.5. O tapete deve ter grande capacidade de resistência a rasgamentos e, ainda, deve ser lavável, antichamas e antiderrapante.

1.6. Considerando tratar-se de modelos diferentes e que serão utilizados em locais diversos, os seguintes itens serão definidos posteriormente com a Contratada: tamanho da letra; largura da borda; personalização com a logomarca.

1.7. Estimativas de consumo individualizadas dos órgãos participantes:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE			VALOR POR UASG (R\$)	VALOR ESTIMADO ITEM (R\$)
1	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,85 m x 1,40 m.	1.695,75	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	4	6.783,00	10.174,50
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	3.391,50	
2	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	601,87	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.203,74	2.407,48
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.203,74	

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br





ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE			VALOR POR UASG (R\$)	VALOR ESTIMADO ITEM (R\$)
3	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	191,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	24	4.590,00	6.502,50
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	10	1.912,50	
4	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,0 m X 1,20 m.	1.530,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	1.530,00	4.590,00
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	3.060,00	
5	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,28 m X 1,00 m.	1.394,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	1.394,00	4.182,00
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	2.788,00	
6	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,85 m X 1,40 m.	1.695,75	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	4	6.783,00	10.174,50
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	3.391,50	
7	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	601,87	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.203,74	1.203,74
8	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	191,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	24	4.590,00	4.590,00
9	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,40 m X 0,90 m.	535,50	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	3	1.606,50	2.677,50
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.071,00	
10	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 3,00m X 1,15 m.	1.466,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	2.932,50	2.932,50
11	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18m X 1,20 m.	601,87	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.203,74	1.203,74

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE			VALOR POR UASG (R\$)	VALOR ESTIMADO ITEM (R\$)
12	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	191,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	39	7.458,75	7.458,75
13	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,50 m X 0,90 m.	573,75	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	573,75	1.721,25
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.147,50	
14	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,00 m X 0,94 m.	416,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	416,00	1.248,00
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	832,00	
15	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 1,00 m.	680,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	680,00	2.040,00
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.360,00	
16	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,13 m X 0,90 m.	437,96	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	437,96	1.313,88
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	875,92	
17	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 1,0 m.	765,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	765,00	765,00
18	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	1.479,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	2.958,00	5.916,00
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	2.958,00	
19	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,20 m X 1,16 m.	591,69	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.183,38	2.366,76
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.183,38	
20	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	191,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	25	4.781,25	4.781,25

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE			VALOR POR UASG (R\$)	VALOR ESTIMADO ITEM (R\$)
21	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,90 m.	688,65	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.377,30	1.377,30
22	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	544,10	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.088,20	1.088,20
23	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,50 m.	382,50	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	382,50	382,50
24	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,80 m X 0,90 m.	688,65	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	688,65	688,65
25	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	1.479,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	2.958,00	2.958,00
26	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	601,87	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	601,87	601,87
27	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,25 m X 1,23 m.	653,47	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	653,47	1.960,41
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.306,94	
28	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	191,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	30	5.737,50	5.737,50
29	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,90 m.	612,05	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.224,10	2.448,20
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.224,10	

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE			VALOR POR UASG (R\$)	VALOR ESTIMADO ITEM (R\$)
30	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	1.479,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	1.479,00	1.479,00
31	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	601,87	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	601,87	601,87
32	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,25 m X 1,24 m.	658,75	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	658,75	1.976,25
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.317,50	
33	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,80 m X 0,50 m.	170,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	28	4.760,00	4.760,00
34	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,00 m X 1,00 m.	850,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	850,00	2.550,00
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.700,00	
35	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	544,10	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.088,20	2.176,40
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.088,20	
36	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,70 m X 0,80 m.	578,20	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	578,20	1.734,60
			160186 - BASE DE ADMINISTRAÇÃO DO QGEX	BRASÍLIA/DF	2	1.156,40	
37	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 2,90 m X 1,20 m.	1.479,00	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	1.479,00	1.479,00
38	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,18 m X 1,20 m.	601,87	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.203,74	1.203,74

**Departamento-Geral do Pessoal**

Seção de Aquisições, Licitações e Contratos

Quartel-General do Exército, Bloco E, Térreo, Setor Militar Urbano, CEP 70630-901, Brasília-DF

Telefone de Contato: (61) 3415-4067 e e-mail: licitacao@dgp.eb.mil.br



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	UASG - MUNICÍPIO/UF DE ENTREGA - QUANTIDADE			VALOR POR UASG (R\$)	VALOR ESTIMADO ITEM (R\$)
39	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 0,90 m X 0,50 m.	191,25	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	27	5.163,75	5.163,75
40	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	544,10	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	1	544,10	544,10
41	Tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados. Tamanho total: 1,60 m X 0,80 m.	544,10	160064 - COLEGIO MILITAR DE BRASILIA/MEX/DF	BRASÍLIA/DF	2	1.088,20	1.088,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO – ÓRGÃOS PARTICIPANTES (R\$)</b>							<b>120.248,89</b>

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição justifica-se pela necessidade de substituição dos tapetes existentes no Departamento Geral do Pessoal que apresentam desgastes naturais decorrentes do uso diário, devido ao intenso tráfego de pessoas.

2.2. A quantidade estimada para aquisição foi levantada por informações recebidas do Departamento e das demais Diretorias subordinadas.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Trata-se aquisição de materiais comuns, de acordo com Art. 1º da Lei 10.520/2002.

3.2. O Sistema de Registro de Preços será adotado no Pregão Eletrônico pelos seguintes motivos:

3.2.1. Ser conveniente para esta Administração a aquisição dos bens com previsão de entregas parceladas;

3.2.2. Viabilizar o atendimento a mais de um órgão do Exército Brasileiro, com a devida divulgação da Intenção de Registro de Preços.

3.3. Os materiais a serem adquiridos enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em aquisição de material diferente da competência legal do DGP.



#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da Nota de Empenho, em remessa única dos bens empenhados, no seguinte endereço: QGEx, Bloco E, 1º Pavimento, SMU, Brasília-DF, CEP- 70630-901, Almojarifado do Departamento-Geral do Pessoal (DGP).

4.1.1. Necessário agendar a entrega previamente, através do Telefone: (61) 3415-5799 ou (61) 3415-5452.

4.2. Somente admitir-se-á prorrogação de prazo para a entrega do objeto contratado quando verificada a ocorrência de uma das hipóteses previstas nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, devendo ser adotado o procedimento previsto no § 2º do citado dispositivo legal, mediante solicitação expressa da Contratada.

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, contados do recebimento do material no Almojarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com Termo de Referência e proposta e consequente aceitação.

4.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da aplicação de suprimento defeituoso e das consequências de sua aplicação.

#### **5. DA GARANTIA DO OBJETO**

5.1. O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 01 (um) ano, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega e sua instalação, mesmo após sua aceitação pelo Departamento Geral do Pessoal.

5.2. A licitante vencedora será responsável pela substituição, troca ou reposição, no caso de produtos entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.



5.3. A substituição de produtos que apresentem não conformidade será por outro em estreita conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, sem custo adicional para o Contratante.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for





necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 11.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5. cometer fraude fiscal;
- 11.1.6. não mantiver a proposta.

11.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 11.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias corridos;
- 11.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 11.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 11.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

11.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Brasília/DF, 04 de abril de 2017.

**FERNANDO DE FARIAS FERREIRA - TC**  
Chefe da SALC do DGP



## ANEXO II



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

Edital do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001-DGP/2017

**SENHOR PREGOEIRO,**

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, e-mail, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, vencedora nos itens abaixo indicados do Pregão XXX-DGP/2017, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, propõe ao DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL, a entrega dos materiais abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital e seus anexos em epígrafe, nas seguintes condições:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	(descrição completa de acordo com o Anexo I)				(em algarismos)	(em algarismos)
02	(descrição completa de acordo com o Anexo I)				(em algarismos)	(em algarismos)
<b>PREÇO TOTAL DA PROPOSTA R\$</b>						XXX

1. Preço total da proposta R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
2. Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
3. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
4. Prazo para a entrega do material: em até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho de despesa.
5. O material será entregue de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência e demais anexos do Pregão nº XXX-DGP/2017.
6. Prazo de garantia do material: 12 (doze) meses, conforme Cláusula 6 do Termo de Referência.
7. Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta-corrente: \_\_\_\_\_

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou representante legal - Identidade  
Nome legível  
Carimbo da empresa

**ANEXO III****MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O(A).....(*órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços*), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../200..., publicada no DOU de ...../...../200....., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de ....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de Pregão nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM DO TR	FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)						
	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	FABRICANTE	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UN	PRAZO DE VALIDADE
X							



### 3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

### 4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Nota Explicativa:** *Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.*

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

## 5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

**Nota Explicativa:** *Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY**

### MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../.....,  
QUE FAZEM ENTRE SI  
O(A)..... E A  
EMPRESA .....**

O(A) (*órgão ou entidade pública Contratante*), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no *DOU* de ..... de ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 64446.000728/2017-31 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 001/2017-DGP, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição tapetes tipo capacho em fibra sintética vinílica, emborrachados e vulcanizados, de tamanhos diversos, para atender necessidades do Departamento Geral do Pessoal, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:



ITEM DO TR	FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)							
	X	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	FABRICANTE	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UN	PRAZO DE VALIDADE

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ .....(.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Elemento de Despesa:

Fonte:

PI:

Programa de Trabalho:

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





6.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **8. CLAÚSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:



- 11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.5.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA:

- 12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 12.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Justiça Federal de Brasília – DF.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

### **TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_